|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 08.08.2023 | 228 |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  | |  | |
| Об организации бесплатной перевозки обучающихся в 2023/2024 учебном году | |  | |
|  | | | |
| В целях обеспечения безопасных условий перевозки обучающихся в учреждении образования в 2023/2024 учебном году, сохранения их жизни и здоровья, в соответствии с требованиями статьи 47 Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 с изменениями, внесенными Законом Республики Беларусь от 14.01.2022 № 154-З, Положения о порядке организации бесплатной перевозки обучающихся, утвержденного постановлением Советом Министров Республики Беларусь от 23.08.2022 №540 «О бесплатной перевозке обучающихся», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16.02.2011 № 202 «О некоторых вопросах проезда обучающихся», приказа управления образования Гродненского районного исполнительного комитета от 07.08.2023 № 109 «Об организации бесплатной перевозки обучающихся в 2023/2024 учебном году» ПРИКАЗЫВАЮ:  1. Назначить:  1.1. ответственным за общую организацию бесплатной перевозки обучающихся и за обеспечение безопасности перевозок обучающихся, ведение документации в 2023/2024 учебном году учителя-дефектолога Серову О.А.; на время отсутствия учителя начальных классов Булдык С.Л.;  1.2. ответственными за посадку и сопровождение детей:  1.2.1.учителя-дефектолога Серову О.А. утром до школы (маршрут 1,3); на время отсутствия учителя начальных классов Булдык С.Л.;  1.2.2. дежурных учителей в соответствии с графиком дежурства учителей по школе, вечером от школы (маршрут 2, 4); на время отсутствия учителя начальных классов Булдык С.Л.  2. Ответственному за организацию подвоза Серовой О.А.:  2.1. составить:  2.1.1. общий список обучающихся, нуждающихся в бесплатной  2  перевозке, до 09.08.2023 (приложение 1);  2.1.2. список лиц из числа педагогических работников, сопровождающих обучающихся на маршрутах бесплатной перевозки обучающихся, определить их обязанности, порядок и периодичность инструктажей, порядок работы и подмены (в случае отсутствия), до 15.08.2023 (приложение 2);  2.2. организовать:  2.2.1. разработку маршрутов и порядок бесплатной перевозки обучающихся на основании списка обучающихся, нуждающихся в бесплатной перевозке, до 09.08.2023;  2.2.2. разработку схем маршрутов бесплатной перевозки обучающихся:  маршрут №1 д. Чещавляны – аг. Путришки (через д. К.Русота);  маршрут №2 аг. Путришки – д. К.Русота (через д.Чещавляны);  маршрут №3 д.Яловщина – аг.Путришки (через д.Русота, д.Заболоть);  маршрут №4 аг. Путришки – д. Заболоть (через д.Яловщина, д.Русота); до 09.08.2023;  2.2.3. заключение договора об организации автомобильных перевозок обучающихся с УО СПК «Путришки», до 25.08.2023;  2.2.4. подготовку сопроводительной документации по бесплатной перевозке обучающихся (журнал учета бесплатной перевозки обучающихся; списки подвозимых обучающихся по учреждению образования, с указанием мест посадки (высадки) адреса проживания и номера телефона; график работы сопровождающих лиц), до 25.08.2023;  2.3. предоставить в инженерно-технический и обслуживающий отдел управления централизованного хозяйственного обслуживания Гродненского районного межотраслевого центра для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов:  2.3.1. акт обследования дорожных условий на маршруте бесплатной перевозки обучающихся, до 15.08.2023;  2.3.2. график и схему маршрута подвоза обучающихся (в четырех экземплярах), до 15.08.2023;  2.4. осуществлять организацию бесплатной перевозки учащихся только при наличии письменного согласия родителей (заявление, доверенность), которые актуальны в течение учебного года, постоянно.  3. Ответственному за подвоз Серовой О.А., ответственным за сопровождение учителям:  3.1. обеспечить качественное ведение школьного учета детей, которые перевозятся по всем маршрутам, постоянно;  3.2. не допускать случаев превышения общего количества детей и взрослых при перевозке в автобусе в соответствии с технической  3  характеристикой автобуса, постоянно;  3.3. осуществлять постоянный контроль за использованием светоотражающих элементов обучающимися, ежедневно;  3.4. контролировать наличие оригинала или заверенной копии страхового полиса «Договор обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика перед пассажирами», постоянно.  4. Заместителю директора по воспитательной работе Заливко Н.К., ответственному за подвоз Серовой О.А.:  4.1. обеспечить своевременное издание приказов в учреждении образования в вопросе замены педагогических работников, сопровождающих обучающихся на маршрутах бесплатной перевозки, постоянно;  4.2. довести до сведения заинтересованных лиц требования по организации бесплатной перевозке обучающихся с рассмотрением конкретных фактов нарушений на педагогических советах, совещаниях у руководителя, родительских собраниях и других коллегиальных органах, в течение 2023/2024 учебного года;  4.3. разработать обязанности сопровождающих и ознакомить с ними каждого ответственного, подтвердив личной подписью и датой ознакомления, до 26.08.2023, далее – по мере необходимости;  4.4. проводить разъяснительную работу с обучающимися и их законными представителями о необходимости наличия светоотражающих элементов во время нахождения вблизи или на проезжей части в тёмное время суток, о правилах безопасной посадки в автобус и высадки из него, о поведении во время движения автобуса, не реже 1 раза в четверть;  4.5. обеспечивать порядок и периодичность проведения с обучающимися (в первый день учебного года и каждой учебной четверти) правилам безопасного поведения при бесплатной перевозке транспортными средствами, порядке действий в экстремальных и иных чрезвычайных ситуациях с оформлением протоколов установленного образца, до 31.08.2023, далее – в течение 2023/2024 учебного года;  4.6. рассматривать вопросы организации бесплатной перевозки обучающихся, о мерах безопасного поведения обучающихся на дороге, в транспорте на совещании при директоре, не реже 1-го раза в полугодие;  4.7. проводить разъяснительную работу с законными представителями обучающихся об их прямой обязанности сопровождения несовершеннолетних до (от) пунктов посадки и высадки школьного автобуса, удаленных от места проживания, с обязательным протоколированием, в течение 2023/2024 учебного года;  4.8. принимать участие в рассмотрении обращений по вопросам организации бесплатной перевозки обучающихся в пределах компетенции;  4  проводить профилактическую работу по предупреждению обращений по данному направлению работы, постоянно;  4.9. своевременно выполнять оперативные указания управления образования, ответственного за организацию бесплатной перевозки обучающихся, а также иных компетентных органов и уполномоченных ими организаций (лиц) по вопросам организации бесплатной перевозки обучающихся, в течение 2023/2024 учебного года;  4.10. осуществлять контроль повышения квалификации водителей школьных автобусов, осуществляющих перевозку детей механическими транспортными средствами категории D всеми автомобильными перевозчиками, в соответствии с графиком, не реже 1 раза в 5 лет, постоянно;  4.11. изучать и анализировать условия соблюдения автомобильными перевозчиками требований законодательства по обеспечению безопасных условий выполнения бесплатной перевозки обучающихся, технического и санитарного состояния маршрутов перевозки, пунктов посадки и высадки обучающихся, с последующим информированием управление образования, соответствующего местного исполнительного органа, постоянно;  4.12. своевременно информировать управление централизованного хозяйственного обслуживания Гродненского районного межотраслевого центра для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов, а также иных заинтересованных лиц, утверждающих акты, о вносимых изменениях (время движения, остановочные пункты и т.д.) в локальные документы, постоянно;  4.13. транслировать в СМИ вопросы качественной организации бесплатной перевозки обучающихся, не реже 1 раза в год, далее – постоянно;  4.14. вести учет данных о квалификации, стаже работы, сроках прохождения водителями очередного медицинского освидетельствования; контролировать учет и своевременность обязательного медицинского переосвидетельствования водителей автобусов, постоянно;  4.15. контролировать подготовку транспортных средств автомобильных перевозчиков, осуществляющих перевозки обучающихся, в соответствии с установленными требованиями технического и санитарного состояния, оснащения и оформления к началу перевозок в учебном году, постоянно;  4.16. разработать и реализовать план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма совместно с сотрудниками межрайонного отдела ГАИ, в течение учебного года.  5. Утвердить график дежурства учителей, ответственных за сопровождение (приложение 2, 4, 6, 8) и в шестой школьный день  5  (приложение 3, 5, 7, 9), до 26.08.2023.  6. Утвердить списки сотрудников УО СПК «Путришки», которые перевозятся школьным автобусом по установленному маршруту до места работы в случае наличия в нем свободных мест (приложение 10), до 26.08.2023.  7. Заместителю директора по учебной работе Болдаку В.В.:  7.1. обеспечивать качество и регулярность проведения инструктажей с работниками учреждения образования, ответственными за сопровождение детей при перевозке их к месту обучения и обратно, согласно Правилам дорожного движения при автомобильных перевозках групп детей, а также мерам предосторожности, обеспечивающих безопасность таких перевозок по маршруту движения автобуса, ежегодно до 1 сентября, далее – по мере необходимости;  7.2. осуществлять корректировку расписаний занятий в случае невозможности либо несвоевременной доставки обучающихся к месту обучения, в течение 2023/2024 учебного года.  8. Инженеру-программисту Горбачу В.И., ответственному за подвоз Серовой О.А. обеспечить на официальном сайте учреждения образования во вкладке «Организация бесплатной перевозки обучающихся» обновление необходимой информации по организации бесплатной перевозки обучающихся, безопасному поведению на дороге, в транспорте и др., включив разделы: нормативно-правовая база, маршруты бесплатной перевозки, список обучающихся, нуждающихся в бесплатной перевозке, с последующим поддержанием информации в актуальном состоянии, до 01.09.2023, далее – постоянно.  9. Классным руководителям:  9.1. разработать график занятости детей в свободное от учебы время и предоставить для утверждения не реже одного раза в полугодие.  9.2. обеспечить занятость учащихся до начала и после учебных занятий до отправления автобуса, утвердить график занятости обучающихся в свободное от учебы время, который должен содержать актуальную информацию по каждому несовершеннолетнему, обновлять по мере необходимости, в течение 2023/2024 учебного года.  10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Заливко Н.К. | | | |
| Директор | | | Г.И.Разумневич |